

Taller de lectura y redacción II

Cuadernos de actividades
de aprendizaje

Bachillerato general

Taller de lectura y redacción II

Cuadernos de actividades
de aprendizaje

Bachillerato general

TALLER DE LECTURA Y REDACCIÓN II
Cuadernos de actividades de aprendizaje

©Secretaría de Educación Pública. México.
Subsecretaría de Educación Media Superior. Dirección General del Bachillerato.
Dirección de Coordinación Académica, Dirección de Sistemas Abiertos.
ISBN: En trámite. Derechos reservados

CONTENIDO

PRESENTACIÓN	4
BLOQUE I	8
Redactas textos funcionales	
BLOQUE II	11
Clasificas los textos funcionales	
BLOQUE III	14
Practicar el uso del léxico y la semántica	
BLOQUE IV	17
Redactas textos persuasivos	
BLOQUE V	20
Clasificas los textos persuasivos	
BLOQUE VI	22
Redactas ensayos	
BLOQUE VII	25
Practicar el uso del lenguaje denotativo y connotativo	
BLOQUE VIII	28
Redactas textos recreativos	
BLOQUE IX	31
Clasificas textos recreativos	
BLOQUE X	34
Practicar el uso del léxico y la semántica	

PRESENTACIÓN



Dentro del marco de la Reforma Educativa en la Educación Básica y Media Superior, la Dirección General del Bachillerato incorporó en su plan de estudios los principios básicos de la Reforma Integral de la Educación Media Superior (RIEMS), cuyos propósitos son consolidar la identidad de este nivel educativo en todas sus modalidades y subsistemas, además de brindar una educación pertinente que posibilite establecer una relación entre la escuela, y el contexto social, histórico, cultural y globalizado en el que actualmente vivimos.

En el caso del Taller de lectura y redacción II, se busca desarrollar competencias que consolidan la capacidad de los estudiantes para comunicarse efectivamente en español y en una segunda lengua. De la misma forma, se promueve el uso de distintos medios o instrumentos para organizar, clasificar e interpretar ideas, producir textos, así como la expresión en público de manera precisa, coherente y creativa. Para la realización del presente cuaderno se tomaron como base las competencias disciplinares básicas del campo de la comunicación y los atributos de las competencias genéricas.

Si desarrollas las competencias correspondientes podrás leer críticamente, comunicar y argumentar con claridad tus ideas de manera oral y escrita. Además, usarás las tecnologías de la información y la comunicación de manera efectiva para diversos propósitos comunicativos.

Asimismo, las competencias de comunicación están orientadas a la reflexión sobre la naturaleza del lenguaje y a su uso como herramienta del pensamiento lógico. La finalidad de la asignatura de Taller de lectura y redacción II es que desarrolles competencias comunicativas al ejercitar los dos ejes o habilidades de la lengua: comprensión (leer y escuchar) y producción (escribir y hablar) de textos.

Desde el punto de vista curricular, cada materia de un plan de estudios mantiene una relación vertical y horizontal con el resto, el enfoque por competencias reitera la importancia de establecer este tipo de relaciones al promover el trabajo interdisciplinario, en similitud a la forma como se presentan los hechos reales en la vida cotidiana. En el Taller de lectura y redacción II encontrarás trabajo interdisciplinario, en relación directa con el Taller de lectura y redacción I y Literatura I y II; pero establece una estrecha relación con el resto de asignaturas del mapa curricular.

Cuadernos de actividades de aprendizaje / Taller de lectura y redacción II

En el Bloque I podrás ubicar la función referencial y apelativa que se encuentra en los textos funcionales. Paralelamente, utilizarás dichas funciones en la redacción de textos referentes a tu vida cotidiana.

En el Bloque II obtendrás habilidades de clasificación e interpretación de los diversos tipos de textos funcionales, para al final, redactar diversos tipos de textos funcionales con base en la normatividad lingüística.

En el Bloque III elaborarás mensajes y otros textos empleando correctamente las reglas de puntuación con la finalidad de lograr una comunicación efectiva de tus pensamientos e ideas.

En el Bloque IV elaborarás mensajes cotidianos relacionados con tu contexto utilizando las funciones apelativa y retórica del lenguaje que son las que predominan en los textos persuasivos. Asimismo, serás capaz de redactar textos persuasivos empleando correctamente su estructura interna y externa.

En el Bloque V podrás redactar textos persuasivos tomando en cuenta sus características particulares.

En el Bloque VI redactarás diferentes tipos de ensayos aplicando la secuencia metodológica correspondiente.

En el Bloque VII aplicarás las características del lenguaje denotativo y connotativo en la redacción de mensajes cotidianos; asimismo, serás capaz de emplear los prefijos y sufijos con raíces griegas y latinas.

En el Bloque VIII elaborarás textos recreativos reconociendo sus características externas e internas.

En el Bloque IX escribirás textos literarios y populares aplicando la clasificación de los textos recreativos y en el Bloque X redactarás textos utilizando tecnicismos, neologismos y arcaísmos y podrás corregir vicios de dicción.

Por último, encontrarás una sección titulada **ANEXOS**, la cual contiene ejemplos de instrumentos de evaluación y recolección que te servirán como guía para que desarrolles tus propios instrumentos a lo largo del curso.



A lo largo del cuaderno podrás encontrar señaladas, a través de viñetas, estrategias de organización del trabajo o de evaluación como los siguientes:



Trabajo en pareja



Trabajo en equipo



Trabajo en grupo



Ideas o sugerencias

Coevaluación



Autoevaluación



Portafolio de evidencia



Para facilitar su manejo, todos los Cuadernos de actividades de aprendizaje están estructurados a partir de cuatro secciones en cada bloque de aprendizaje:

¿Qué voy a aprender? Se describe el nombre y número del bloque, los desempeños del estudiante al concluir el bloque, así como una breve explicación acerca de lo que aprenderás en cada uno.

Desarrollando competencias. En esta sección se señalan las actividades de aprendizaje para desarrollar las competencias indicadas en el programa de estudios, para lo cual es necesario tu compromiso y esfuerzo constante por aprender, ya que se implementan acciones que llevarás a cabo a lo largo del curso: en forma individual, en parejas, en equipos o en forma grupal. Dichas actividades van enfocadas a despertar en ti el interés por investigar en diferentes fuentes de consulta, para que desarrolles competencias genéricas y disciplinares básicas.

¿Qué he aprendido? En esta sección te presentamos actividades de consolidación o integración del bloque que te permitirán verificar cuál es el nivel de desarrollo de las competencias que posees en cada bloque de aprendizaje.

Quiero aprender más. En esta sección la revisión de diversas fuentes de consulta actualizadas ocupa el papel principal para complementar y consolidar lo aprendido. Es por ello que encontrarás varias sugerencias de estos materiales, los cuales serán el medio a través del cual podrás investigar y descubrir otros asuntos y tópicos por aprender.

Como podrás darte cuenta, acabamos de presentar un panorama general de la asignatura y las características de los Cuadernos de actividades de aprendizaje. Ahora sólo falta que tú inicies el estudio formal del Taller de lectura y redacción II, para lo cual te deseamos:

¡Mucho éxito!



¿Qué voy a aprender?

BLOQUE I

Redactas textos funcionales

DESEMPEÑOS

Argumenta la función referencial y apelativa que predomina en los textos funcionales.

Utiliza las funciones del lenguaje en la redacción de textos funcionales.

Aplica la intención comunicativa en la redacción de textos funcionales.

Redacta textos funcionales utilizando situaciones reales o de su vida cotidiana.

A lo largo del curso podrás ubicar, hacer referencia y utilizar los distintos tipos de funciones del lenguaje; así, irás adquiriendo destrezas para diferenciar y nombrar los diversos usos que se hace de la lengua en distintos contextos, así como redactar y utilizar el estilo que mejor corresponda para exponer tus ideas. Conocerás las normas para escribir diferentes textos, desde un instructivo, hasta aquellos que hacen referencia a metáforas o escritos más complejos, y podrás criticar y proponer una mejor redacción.

Al final del presente bloque podrás redactar textos que impliquen una secuencia, y podrás ubicar en el escrito la función referencial y apelativa en los textos funcionales.

Te damos la bienvenida al primer bloque del Cuaderno de actividades de aprendizaje, te invitamos a que inicies con entusiasmo el curso Taller de lectura y redacción II, mismo que será de gran utilidad para todas las demás asignaturas y para tu vida diaria.



Desarrollando competencias



El profesor comenzará el bloque presentando las funciones del lenguaje que predominan en un texto funcional y proporcionará al grupo una lectura de interés común (o tú puedes realizar una búsqueda en diversas fuentes). El docente les proporcionará un texto relacionado con las funciones del lenguaje en un texto funcional vinculado con la diversidad de género y la interculturalidad, en plenaria comenten la información.



Con una rúbrica, elaborada entre todo el grupo, evaluarán la participación del grupo en esta actividad (recuerda consultar la sección: Anexos).



Ahora, por parejas investiguen las diferentes fuentes sobre textos modelo e identifiquen la intención comunicativa, diseñen un organizador gráfico en el que los clasifiquen. En grupo elaboren una lista de cotejo para evaluar el organizador gráfico.



Posteriormente deberás buscar en diversos textos o documentos electrónicos las características principales de las funciones del lenguaje; con lo anterior deberás ubicar la función referencial y apelativa en los textos funcionales referentes a la diversidad cultural. Desarrollen una lista de cotejo para evaluar las funciones.



Formen equipos y redacten un texto con una temática de interés personal, utilizando las características de los textos funcionales.



Esta actividad se evaluará mediante una rúbrica de redacción siguiendo los requisitos de precisión, adecuación y coherencia.



Discutirán en equipos y argumentarán en cada uno el tema redactado anteriormente, fundamentando sus ideas de manera precisa y coherente. Al finalizar, expongan ante el grupo las conclusiones a las que llegaron.

Procura formar equipo con quienes no hayas trabajado antes, esto enriquecerá tus puntos de vista y podrás desarrollar habilidades referentes a la tolerancia y el respeto a la diversidad, entre otras.



Con una rúbrica evalúen la exposición oral (puedes utilizar esta rúbrica para todas las presentaciones orales solicitadas en algunos de los bloques).



BLOQUE UNO

Ahora te proporcionamos las fuentes de consulta relacionadas con los tópicos revisados hasta este punto:



Fuentes de consulta

Básica

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.
Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.
Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.
Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.

Electrónica

www.contenidoweb.info/textos/textos-funcionales.htm
www.slideshare.net/electico333/textos-funcionales-presentation
www.contenidoweb.info/textos/redaccion-de-textos/
www.eduteka.org/PeriodicoEscolar.php
http://personales.upv.es/igil/Trans_ISC/argumentacion.pdf



¿Qué he aprendido?



En equipos diseñen un texto funcional sobre el cuidado del agua. Al finalizar, expongan su trabajo ante el grupo, seleccionen el mejor documento y difúndanlo en su comunidad.



Quiero aprender más

Incluimos algunos sitios electrónicos que pueden ser de tu interés para continuar aprendiendo sobre los tópicos del bloque:

www.scribd.com/doc/48643059/Los-textos-funcionales-son-textos-en-donde-predomina-la-funcion-apelativa-del-lenguaje
www.buenastareas.com/ensayos/Textos-Funcionales/1111918.html
<http://lidialogescu.blogdiario.com/img/TEXTOSFUNCIONALES1.pdf>

¿Qué voy a aprender?



BLOQUE II

Clasificas los textos funcionales

DESEMPEÑOS

Aplica las características externas e internas en la redacción de textos funcionales.

Produce textos funcionales.

Clasifica, ordena e interpreta el contenido de los diversos tipos de textos funcionales.

Redacta diversos tipos de textos funcionales con base en la normatividad lingüística.

Como habrás visto, los textos funcionales son aquellos que pretenden ser directos con el lector, comunicándole acciones específicas o secuencias a realizar de manera clara y precisa.

Los instructivos de algún electrodoméstico, las recetas de cocina, los manuales para armar aparatos u objetos con piezas, una multa de tránsito, entre otros, son ejemplos de textos funcionales.

En este bloque aprenderás a redactar distintos tipos de textos funcionales tomando en cuenta las reglas gramaticales y lingüísticas.



**Desarrollando competencias**

La utilización del mismo instrumento para actividades similares te permite evaluar tu desempeño en momentos diferentes del semestre permitiéndote observar claramente tu avance en el desarrollo de competencias.



Investiguen en equipos los diferentes tipos de textos funcionales relacionados con temas que resalten la diversidad cultural y su importancia, para realizar una presentación con apoyos visuales o utilizando un procesador de textos.



Con una rúbrica evaluarán las presentaciones orales.

Por parejas elaboren un mapa conceptual sobre los distintos tipos de textos funcionales, incluyendo tanto sus características externas como internas.



Con una lista de cotejo evalúen el contenido, la ortografía y la redacción del mapa conceptual.

Ahora, deberás redactar una autobiografía con los datos que consideres importantes de la historia de tu vida. Intercambia tu documento con otra persona del grupo y evalúa la redacción de este último con una rúbrica.



El profesor dirigirá una plenaria en la que se mencionen los datos que debe contener un *curriculum*. Evaluarán esta actividad utilizando una lista de cotejo sobre participación.

Procura reunirte con compañeras y compañeros con los que no hayas trabajado anteriormente.

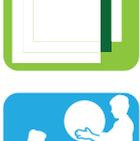


Formen equipos y dramaticen una anécdota en la que aborden situaciones en las que solicitan empleo, al mismo tiempo analicen y reflejen la actual posición del hombre y la mujer en estas circunstancias, y determinen los textos funcionales laborales que se requieren según la situación en la que se pide laborar.



Con una rúbrica evalúen la dramatización del equipo, que contemple expresión oral, contenido, el uso y aplicación correcta de los textos funcionales laborales.

Investiguen sobre los elementos que constituyen un oficio y en plenaria compartan la información obtenida. Posteriormente, redacta un oficio considerando sus características, uso, aplicación y función.



Esta actividad será evaluada con una rúbrica para clasificar, caracterizar, usar, aplicar y redactar textos funcionales.



Por parejas investiguen en su comunidad las fuentes de información que publican las ofertas de empleo, tomen notas de los principales requisitos que se solicitan en cada una de las fuentes encontradas y elaboren una bitácora con la información obtenida, que contenga la planeación y distribución de tareas durante la investigación, las fuentes, así como las ofertas de empleo recortadas o impresas. Redacten textos funcionales adecuados a las ofertas de trabajo seleccionadas.



Intercambien con otra pareja sus documentos y evalúen con una lista de cotejo la elaboración de la bitácora y la redacción de los diversos textos funcionales considerando cómo se clasifican, caracterizan, usan y aplican correctamente.

Con el fin de que continúes aprendiendo sobre los tópicos revisados en el bloque, te proporcionamos las siguientes:



Fuentes de consulta

Básica

- Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.
Beristáin, H. (1995). *Gramática estructural de la lengua española*. México: Limusa-Noriega
Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.
Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.
Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.

Electrónica

- www.slideshare.net/javiercontreraso2/presentacion-cuadros-sinopticos
http://redescolar.ilce.edu.mx/redescolar/biblioteca/articulos/pdf/mapas_conceptuales.pdf
www.eduteka.org/pdfdir/MapasConceptuales.pdf
www.estudiante.buap.mx/bolsadetrabajo/Descargas/Como%20elaborar%20CV.pdf
<http://serviciosva.itesm.mx/cvr/vitae/index.htm>
www.capitalemocional.com/ABE/curriculumvitae.htm
www.contenidoweb.info/otros/cartas/carta_peticion.htm
www.formato-carta.com/formato-carta-peticion.html
www.etix.com.mx/descargas/SolicitudEmpleo.pdf

¿Qué he aprendido?



Por último, deberás buscar información sobre alguna persona que admires (artista, escritor, autoridad de tu comunidad, actor, deportista, entre otros) y elabora su *curriculum vitae*. Cuando concluyas esta actividad, presenta tu documento ante el grupo. La evaluación se llevará a cabo utilizando una lista de cotejo sobre el *curriculum vitae*.



Quiero aprender más



Te recomendamos algunos sitios electrónicos con los cuales podrás continuar con el aprendizaje de este tópico:

- www.eduso.net/orientacion/documentos/guia_cv.pdf
www.contenidoweb.info/textos/textos-funcionales.htm
www.uamenlinea.uam.mx/materiales/lengua/AGUILAR_JAVIER_Guia_didactica_de_elaboracion_de_textos.pdf



¿Qué voy a aprender?

BLOQUE III

Prácticas el uso del léxico y la semántica

DESEMPEÑOS

Aplica el uso de los signos de puntuación para ordenar datos y conceptos en un texto.

Emplea las reglas de puntuación en la lectura y la escritura.

Elabora mensajes cotidianos analizando las reglas de los signos de puntuación.

Redacta diversos tipos de textos atendiendo al uso de los signos de puntuación, considerando el contexto en el que se genera.

Julio Cortázar escribió que la coma era la puerta giratoria del pensamiento, tal vez la siguiente frase nos ejemplifique la razón de manera cómica:

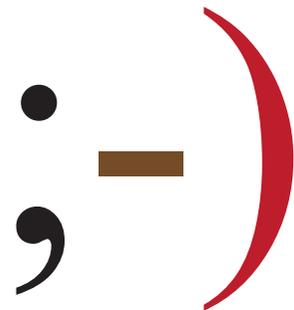
Solicito empleado, inútil presentarse sin referencias.
Solicito empleado inútil, presentarse sin referencias.

Si te das cuenta, el sentido de la oración cambia radicalmente según el lugar donde se encuentre la coma. Lee la siguiente oración:

‘Si el hombre supiera realmente el valor que tiene la mujer andaría en cuatro patas en su búsqueda’.
¿Dónde pondrías la coma?
Si eres mujer, con toda seguridad colocarías la coma después de la palabra “mujer”.
Si eres varón, con toda seguridad colocarías la coma después de la palabra “tiene”.

El ejemplo anterior, aparte de ser muy conocido y de poder analizarlo desde un enfoque de género, nos quiere mostrar la importancia del significado de la oración dependiendo de algo que parece tan nimio como una sola coma.

Como verás, los signos de puntuación son muy importantes para la correcta expresión de nuestros pensamientos. Al finalizar el bloque, podrás emplear de mejor manera dichos signos en tus textos y en tus lecturas.



Desarrollando competencias



Comenzaremos con la siguiente actividad:

Investiga sobre la función de cada signo de puntuación. El profesor te proporcionará textos relacionados con temas que resalten la diversidad cultural y su importancia, en donde se apliquen incorrectamente los signos de puntuación, con el propósito de facilitar la comprensión y aplicación de los mismos (o tú puedes realizar una búsqueda en diversas fuentes). Corrige el texto leído, participa y señala la diversidad de intenciones comunicativas que se dan cuando los signos de puntuación se utilizan incorrectamente o, en su caso, se cambia la posición de los mismos. El docente (o ustedes) evaluará esta actividad utilizando una guía de observación sobre desempeño y participación.

Formen equipos y elaboren un cuadro comparativo, utilizando un procesador de textos para exponer la función de cada signo de puntuación, ejemplificando su aplicación. La evaluación se llevará a cabo utilizando una lista de cotejo sobre la función del signo de puntuación y que el ejemplo demostrado sea coherente con su función.

Por parejas reescriban noticias de actualidad en las que sea evidente la discriminación por causas de género, apliquen correctamente los signos de puntuación y coméntelas en clase. Intercambien sus noticias con otra pareja y con una lista de cotejo evalúen la aplicación correcta de los signos de puntuación.

A continuación redactarás una carta personal, utilizando los signos de puntuación en función del mensaje que deseas transmitir y contextualizando el contenido en un tema actual y cotidiano que ocurre en tu comunidad.

Entre todo el grupo diseñen una rúbrica para evaluar la aplicación correcta de los signos de puntuación, considerando además las propiedades de la redacción: adecuación, coherencia y cohesión.

Todo el grupo será responsable de elaborar un periódico escolar mensual, en el cual, durante el semestre, se redacten y muestren noticias sintetizadas, de interés común y general que ocurren en su comunidad. Utilicen un procesador de textos.

Asimismo, te invitamos a retroalimentar a los otros equipos, recordando que es importante mencionar los aspectos positivos y de mejora. Recuerda la importancia de escuchar las exposiciones de los demás, así como esperar tu turno para hablar y respetar las opiniones expresadas.



BLOQUE TRES



Fuentes de consulta

Básica

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.

Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.

Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.

Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.

Electrónica

www.contenidoweb.info/textos/textos-funcionales.htm

www.slideshare.net/electico333/textos-funcionales-presentation

www.contenidoweb.info/textos/redaccion-de-textos/

www.eduteka.org/PeriodicoEscolar.php

http://personales.upv.es/igil/Trans_ISC/argumentacion.pdf



¿Qué he aprendido?

En esta sección continuaremos con los tópicos del Bloque III. Recuerda que puedes consultar tus apuntes en caso de que lo necesites.



Busca un cuento o leyenda de tu comunidad o estado, y quita todos los signos de puntuación del texto. Cuando termines forman parejas e intercambien los documentos para que pongan los signos de puntuación en el lugar adecuado. Evalúen con una lista de cotejo el uso de los signos.



Quiero aprender más

En esta sección incluimos algunos sitios electrónicos que pueden ser de tu interés para continuar aprendiendo:

http://eljuegofree.fr/Fichas_gramatica/FG_puntuacion.htm

www.aplicaciones.info/ortogra/ortosi.htm

www.reglasdeortografia.com/signosindice.html

www.vicentellop.com/ortografia/puntort.htm



BLOQUE IV

Redactas textos persuasivos

DESEMPEÑOS

Elabora mensajes cotidianos utilizando las funciones apelativa y retórica del lenguaje que predominan en el texto persuasivo.

Redacta textos persuasivos empleando correctamente su estructura interna y externa.

Produce frases cotidianas empleando el propósito e intención del texto persuasivo.

Crea textos persuasivos relacionados con su contexto.

La forma de persuadir al oyente o lector a través de un discurso o escrito es una práctica milenaria entre la gente. Los llamados pregoneros eran hombres de voz escandalosa que hablaban ante las multitudes con el fin de dar a conocer productos. En la actualidad existen muchísimos ejemplos en el área de publicidad que nos remiten a los textos persuasivos. El eslogan que usan los políticos también sería una forma de texto persuasivo.

Al final de este bloque, podrás redactar este tipo de textos en relación a un objetivo, siguiendo las reglas gramaticales correspondientes y relacionándolos con tu contexto.



BLOQUE CUATRO



Desarrollando competencias



El profesor mostrará un cartel, publicidad o texto persuasivo modelo en medio electrónico o físico, para identificar, junto con el grupo, las características y funciones de este tipo de texto (o tú también puedes realizar una búsqueda en diversas fuentes). Deberás elaborar un listado con las características internas y externas del texto analizado.



En plenaria elaboren frases persuasivas aplicando las funciones lingüísticas de los textos persuasivos que reflejen la discriminación de género, utilizando las funciones apelativa y retórica, y coméntenlas. Evalúen con una lista de cotejo sobre participación y funciones lingüísticas.



Por equipos elaboren frases persuasivas que reflejen una postura crítica en contra de la discriminación, racial y social, utilizando las funciones apelativa y retórica, para presentarlas ante el grupo para su análisis. Esta actividad será evaluada con una rúbrica para presentaciones orales.



Por parejas busquen textos de diversos tópicos y distingan en ellos las características internas y externas de los textos persuasivos. Evalúen estas características utilizando una lista de cotejo.



En equipos elaboren y presenten ante el grupo un cartel en donde el tema se relacione con la equidad entre varones y mujeres, que demuestre la aplicación correcta de las funciones del lenguaje del texto persuasivo y sus características internas y externas. Serán evaluados con una rúbrica de presentación oral. Soliciten publicar sus trabajos en el periódico escolar.





Fuentes de consulta

Básica

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.
Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.
Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.
Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.

Electrónica

www.contenidoweb.info/textos/textos-funcionales.htm
www.slideshare.net/eclectico333/textos-funcionales-presentation
www.contenidoweb.info/textos/redaccion-de-textos/
www.eduteka.org/PeriodicoEscolar.php
http://personales.upv.es/igil/Trans_ISC/argumentacion.pdf

¿Qué he aprendido?



Como actividad final te pedimos que se reúnan en equipos y que elijan algún problema de su comunidad. Redacten un texto persuasivo que proponga soluciones a dicho problema. Al finalizar, expongan ante el grupo su propuesta y evalúen utilizando una rúbrica de presentación oral y de las características del texto persuasivo.



Quiero aprender más



En esta sección incluimos algunos sitios electrónicos que pueden ser de tu interés para continuar aprendiendo sobre los tópicos del bloque:

<http://mutis2.upf.es/cr/casacd/informcs.htm>
www.youtube.com/watch?v=8wkbNWI-Ers
www.auladeletras.net/material/publi.PDF



¿Qué voy a aprender?

BLOQUE V

Clasificas los textos persuasivos

DESEMPEÑOS

Emplea las características de los textos persuasivos en la redacción.

Aplica la clasificación de los textos persuasivos.

Redacta diversos tipos de textos persuasivos.

La finalidad de este bloque es que practiques lo aprendido en el anterior y puedas crear textos de mayor extensión y calidad.



Desarrollando competencias



El profesor realizará una breve exposición sobre las funciones del lenguaje que son propias del texto persuasivo de acuerdo con la intención y tipo de texto (o tú también puedes realizar una búsqueda en varias fuentes). Al terminar, formen parejas y guiados por su profesor busquen textos relacionados con temas que resalten la diversidad cultural y su importancia, para identificar las funciones del lenguaje de los textos persuasivos y redáctenlas utilizando un procesador de textos. Expongan sus conclusiones ante el grupo y evalúen la presentación con una rúbrica.



En equipos busquen textos persuasivos modelo para que identifiquen las características y su clasificación, deberán presentarlos ante el grupo. La evaluación se llevará al cabo con una rúbrica para presentación oral.



Por equipos deberán recrear ante el grupo una situación de la vida cotidiana para utilizar un tipo de texto persuasivo, detallando su aplicación e importancia en el contexto sociocultural en el que ocurre. Esta actividad será evaluada con una lista de cotejo sobre la recreación de la situación de la vida cotidiana.



Por parejas elaboren un mensaje pictórico sobre el siguiente tema: discriminación por causas étnicas, culturales o de género. Evalúen esta actividad utilizando una rúbrica sobre el mensaje pictórico atendiendo a las temáticas solicitadas.

Te invitamos a que muestren a la comunidad educativa los mensajes pictóricos elaborados.



Fuentes de consulta

Básica

Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.
Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.
Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.
Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.

Electrónica

www.contenidoweb.info/textos/textos-funcionales.htm
www.slideshare.net/eclectico333/textos-funcionales-presentation
www.contenidoweb.info/textos/redaccion-de-textos/
www.eduteka.org/PeriodicoEscolar.php
hppt://personales.upv.es/igil/Trans_ISC/argumentacion.pdf

¿Qué he aprendido?



Imagina que alguien que no conoce tu comunidad desea visitarla, por esa razón debes elaborar un texto persuasivo sobre el lugar donde vives. Puedes utilizar mensajes pictóricos. Cuando termines, comparte con el grupo tu trabajo y evalúen con una lista de cotejo las características del texto persuasivo, la presentación y el mensaje pictórico.



Quiero aprender más



En esta sección incluimos algunos sitios electrónicos que pueden ser de tu interés para continuar aprendiendo sobre los tópicos del bloque:

www.slideshare.net/pcarreras/el-aviso-publicitario-presentation
<http://roble.pntic.mec.es/~msanto1/lengua/2publici.htm>



¿Qué voy a aprender?

BLOQUE VI

Redactas ensayos

DESEMPEÑOS

Redacta ensayos empleando la metodología para la redacción.

Aplica la secuencia metodológica para la redacción de los diferentes tipos de ensayo.

El ensayo es una forma literaria medianamente corta y común para exponer argumentos. La palabra “ensayo” se refiere a experimentar, pesar, mover, lo cual nos muestra principalmente la libertad de escritura, contenidos y estructuras; lo que busca el autor es plasmar sus argumentos y trabajar sobre éstos durante el texto. Debido a su estructura libre, es utilizado en ámbitos muy diferentes, desde el escolar hasta el periodístico. Se integra de tres partes clásicas: introducción del tópico, desarrollo y conclusiones. Otra característica muy importante que deberás de tomar en cuenta al realizar tus trabajos, es que los tópicos tratados en un ensayo no pretenden ser abarcados, sino proponer más preguntas a un campo de conocimiento específico. La ilación de ideas es fundamental, verás que al escribir sobre un tópico, podrás acomodar tus pensamientos y aparecerán huecos conceptuales que te servirán para elaborar preguntas y continuar tu proceso de aprendizaje de forma crítica y curiosa. Por último, te convertirás en un autor de ensayos y podrás defender tus ideas ante los demás.



Desarrollando competencias



En plenaria participa en la discusión sobre las tradiciones de tu comunidad y redacta en un procesador de textos tu opinión y postura para resolver el siguiente cuestionamiento: “¿Qué son las tradiciones para mí?”



Busca en diversas fuentes ensayos sobre tópicos variados. Posteriormente, analiza estos textos para identificar su metodología, secuencia y estructura. Evaluarás con una lista de cotejo sobre metodología, secuencia y estructura de los ensayos.



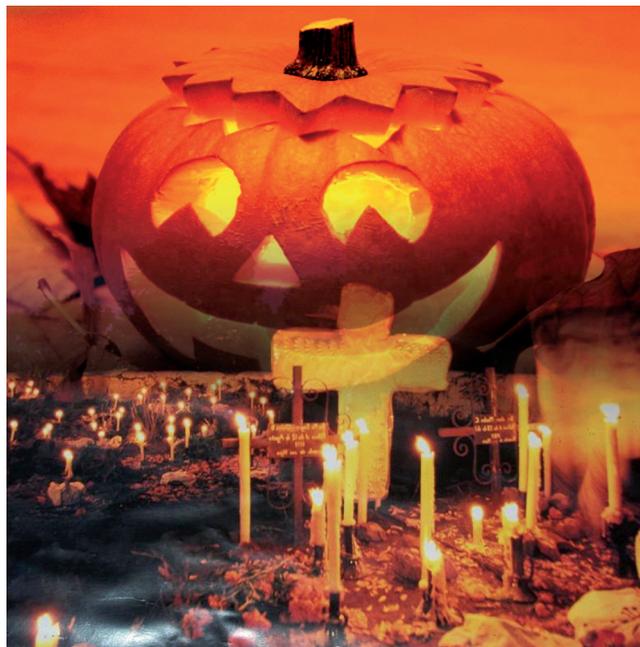
Reúnanse en equipos e investiguen sobre el contenido, las características y clasificación del ensayo, con el fin de comentarlos en plenaria. Evaluarán utilizando una lista de cotejo de participación oral.



Redacta ensayos breves sobre temáticas relacionadas con la discriminación, utiliza de forma correcta la secuencia metodológica y evalúa el ensayo con una rúbrica sobre redacción y características de los ensayos.



Retoma alguno de los ensayos que encontraste para leerlo, analizarlo y exponer tu opinión en plenaria. Al mismo tiempo, deberás identificar su metodología, secuencia y estructura. Esta actividad será evaluada con una lista de cotejo de participación oral.





Fuentes de consulta

Básica

- Bartra, R. (2004). *Anatomía del mexicano*. México: Plaza y Janés.
- Basulto, H. (2001). *Curso de redacción dinámica*. México: Trillas.
- Grijelmo, A. (2006). *La gramática descomplicada*. México: Taurus.
- Lomas, C. (1999). *Cómo enseñar a hacer cosas con palabras*. Barcelona, España: Paidós.
- Maqueo, A. M. (1995). *Redacción*. México: Limusa-Noriega.
- Martínez, J.L. (1984). *El ensayo mexicano moderno*. (Tomo I y II) México: FCE.
- Souto, A. (1988). *El ensayo*. México: Trillas.
- Zacaula, F. et al. (1998). *Lectura y redacción de textos*. Bachillerato. México: Santillana.

Electrónica

- www.materialesdelengua.org/LENGUA/tipologia/argumentacion/ensayo.htm
- www.spanish.fau.edu/gamboa/ensayo.pdf
- http://ponce.inter.edu/cai/manuales/EL_ENSAYO_files/frame.htm
- www.gestionturistica.cl/archivos/guia_ensayo.pdf



¿Qué he aprendido?



Selecciona un tipo de ensayo para redactar tu trabajo evidenciando su estructura y tomando como tema una situación que resalte la diversidad cultural y su importancia dentro de tu comunidad. Utiliza un procesador de textos. Esta actividad será evaluada con una rúbrica sobre redacción, siguiendo los requisitos de precisión, coherencia y adecuación.



Quiero aprender más

En esta sección incluimos algunos sitios electrónicos que pueden ser de tu interés para continuar aprendiendo sobre los tópicos del bloque:

- www.scribd.com/doc/156218/COMO-REALIZAR-UN-ENSAYO
- http://promocionalud.ucaldas.edu.co/downloads/Revista%206_2.pdf
- www.educarchile.cl/Portal.Base/Web/VerContenido.aspx?ID=76211



BLOQUE VII

Practicas el uso del lenguaje denotativo y connotativo

DESEMPEÑOS

Aplica las características del lenguaje denotativo y connotativo en la redacción de mensajes.

Elabora mensajes cotidianos empleando palabras primitivas y derivadas.

Emplea la función y el uso de los prefijos y sufijos griegos y latinos en la redacción de textos.

Redacta textos utilizando en forma correcta términos léxicos y semánticos.

Hemos llegado al Bloque VII, esperamos que el aprendizaje que has desarrollado hasta ahora te sirva para aplicarlo en tus actividades de éste y otros cuadernos. En el transcurso de este bloque irás complementando tus habilidades de escritura al aplicar diferentes elementos a tus propios textos.

Saber el significado y uso de los prefijos y sufijos, así como de las palabras primitivas y derivadas, te permitirá tener un mayor acervo de términos para describir tu mundo y lograr que los demás comprendan lo que piensas y escribes. Recuerda que mientras más herramientas tengas para interpretar tu contexto, podrás detectar mejor los problemas y te será más fácil proponer soluciones de transformación positiva.



**Desarrollando competencias**

Investiga sobre las características del lenguaje denotativo y connotativo y busca un texto relacionado con la diversidad cultural y su importancia para distinguir en éste las características del lenguaje denotativo y connotativo. Esta actividad será evaluada con una lista de cotejo sobre las características del lenguaje.



Formen equipos e investiguen sobre las palabras primitivas y derivadas. Busquen un texto modelo y señalen las diferencias que existen entre los diversos tipos de palabras atendiendo a su formación. Evaluarán con una lista de cotejo la identificación de los diferentes tipos de palabras (procura reunirte con compañeras y compañeros con los que no hayas trabajado antes).



Por parejas escriban mensajes cortos sobre temáticas relacionadas a los problemas de emigración en México, empleando palabras con prefijos y sufijos, de acuerdo con el contexto en el que se transmite la información. Intercambien sus mensajes con otra pareja y evalúen con una rúbrica la redacción que considere la aplicación correcta de los prefijos y sufijos grecolatinos.



Por equipos investiguen sobre equidad de género para que redacten posteriormente un ensayo con base en la temática ¿Hay equidad de género en mi comunidad? para presentar y analizar en clase. Deberán incluir lenguaje connotativo y denotativo, así como el uso correcto de los prefijos y sufijos griegos y latinos. Esta actividad será evaluada con una rúbrica sobre la redacción, atendiendo a las características propias del ensayo y a su clasificación.



Procura formar equipo con quienes no hayas trabajado anteriormente, esto enriquecerá tus puntos de vista y podrás desarrollar habilidades referentes a la tolerancia y el respeto a la diversidad, entre otras.



De nuevo formen equipos, elijan una problemática social o ambiental que esté presente en su localidad. Posteriormente, investiguen al respecto en diversas fuentes de consulta y realicen una presentación ante el grupo, utilizando de forma correcta el léxico y la semántica. Evalúen utilizando una lista de cotejo para exposiciones orales.



Fuentes de consulta

Básica

- Aznar, J. (2006). *Etimologías grecolatinas: Orígenes del español*. México: Pearson Educación.
- Beristáin, H. (1995). *Gramática estructural de la lengua española*. México: Limusa-Noriega
- García, S. et.al. (2005). *Construir bien en español: La forma de las palabras*. España: Oviedo.
- Moreno, A. (1985). *Entienda la gramática moderna*. México: Larousse.
- Ortuño, M. (1983). *Teoría y práctica de la lingüística moderna*. México: Trillas.
- Salinas, M. (1974). *Gramática inductiva de la lengua española*. México: Imp. Aldina.
- Téllez, R. (2004). *Conformación etimológica del español*. México: Cengage Learning Editores.

Electrónica

- www.ensayistas.org/curso3030/glosario/c-d/connotacion.htm
- www.lenguayliteratura.org/mb/index.php?option=com_content&view=article&id=416:prefijos-y-sufijos-mas-http://usuales&catid=378&Itemid=129
- www.culturageneral.net/prefijossufijos/

¿Qué he aprendido?



De manera individual elabora un ensayo sobre un tópico que te interese, en el cual utilices el lenguaje connotativo y denotativo, así como prefijos y sufijos. Al terminar, intercambia tu escrito con otra persona del grupo y evalúen con una lista de cotejo que el ensayo cumpla con los tópicos requeridos.



Quiero aprender más



En esta sección incluimos algunos sitios electrónicos que pueden ser de tu interés para continuar aprendiendo sobre los tópicos del bloque:

- www.banrepcultural.org/blaavirtual/ayudadetareas/espanol/espas.htm
- www.reglasdeortografia.com/prefijosufijo.html
- www.ceprode.org.sv/staticpages/pdf/spa/doc1166/doc1166-2.pdf



¿Qué voy a aprender?

BLOQUE VIII

Redactas textos recreativos

DESEMPEÑOS

Elabora mensajes empleando las funciones y el propósito comunicativo de los textos recreativos.

Redacta textos recreativos reconociendo sus características externas e internas.

Produce textos recreativos aplicando su estructura.

Una característica que suelen mostrar los textos recreativos es la extensión corta; los chistes, las adivinanzas, los refranes y los trabalenguas son ejemplos de este tipo de textos. Veamos el siguiente refrán:

“Cuando veas las barbas de tu vecino cortar, pon las tuyas a remojar”

Es común que los refranes transmitan un sentir o conocimiento popular de forma metafórica, de modo que los tenemos que interpretar para saber qué quieren decir, ahora leamos lo siguiente:

“Una vieja con un diente que llama a toda la gente”

La anterior adivinanza condensa las principales funciones de los textos recreativos, que son la poética y la emotiva; en el transcurso de bloque podrás estudiar más a fondo a que se refiere esto.

De la misma forma, el chiste genera una reacción en el receptor por su condensación y sorpresa, lee el siguiente ejemplo:

***“Juan se comió la sopa de fideo,
y Fideo se quedó sin sopa”***

En la primera oración, asumimos que “fideo” es el tipo de sopa que se comió Juan. Sin embargo, en la segunda oración nos percatamos de que “Fideo” es el nombre de una persona. Estos juegos de lenguaje son permitidos debido a los diferentes significados que se le puede dar a una sola palabra; lo anterior y la sorpresa con que nos damos cuenta del nuevo significado son los causantes de la risa.

Al final del bloque podrás reconocer los diferentes textos recreativos, así como sus funciones y lograrás producir algunos textos tomando en cuenta las características internas y externas.

Desarrollando competencias



El profesor promoverá una lluvia de ideas con el planteamiento de las siguientes preguntas: ¿Qué es la creatividad? ¿Qué tipos de texto se consideran “recreativos”? ¿Por qué? (o ustedes podrán sugerir las interrogantes).

Nombren a un representante de grupo para que escriba las ideas más importantes y los ejemplos. El profesor utilizará una guía de observación para evaluar la participación (o bien, ustedes pueden ser los encargados de llevar a cabo la evaluación).



Busca textos recreativos modelo, que en su contenido expongan la discriminación social para identificar la función comunicativa de la cual surgen, escribe tus conclusiones y participa exponiendo tus puntos de vista. Esta actividad será evaluada con una lista de cotejo sobre la identificación de la función comunicativa de los textos recreativos.



Formen equipos y elaboren un organizador gráfico para señalar las características externas e internas de textos recreativos modelo.



Crea un texto recreativo corto y aplica las funciones del lenguaje que predominan y que contemple las características externas e internas de un texto recreativo. Utiliza una rúbrica para evaluar el texto recreativo atendiendo a las propiedades de la redacción.





Fuentes de consulta

Básica

- Bartra, R. (2004). *Anatomía del mexicano*. México: Plaza y Janés.
 Barrios, F. et al. (2008). *Antología narrativa*. México: Santillana.
 Chabolla, J. (2000). *Vehículos de la lengua*. México: Plaza y Valdés.
 Correa, A. y Orozco, A. (2004). *Literatura universal*. México: Pearson Educación.
 Miranda, L. (1981). *Curso de redacción*. Madrid, España: Editorial Hernando.
 Pisanty, V. (1995). *Cómo se lee un cuento*. Barcelona, España: Paidós.

Electrónica

- www.buenastareas.com/ensayos/Textos-Recreativos/320295.html
www.kalipedia.com/literatura-universal/tema/caracteristicas-generos-literarios.html?x=20070418klplyllic_97.Kes&ap=1
<http://maestra-tere.11omb.com/textos%20recreativos.pdf>



¿Qué he aprendido?



Por parejas escriban un texto recreativo e ilústrenlo. Al terminar expongan ante el grupo su trabajo. Para evaluar esta actividad utilizarán una lista de cotejo sobre la exposición para verificar si cumple con las características de texto recreativo.



Quiero aprender más

En esta sección incluimos algunos sitios electrónicos que pueden ser de tu interés para continuar aprendiendo sobre los tópicos del bloque:

- www.scribd.com/doc/15870168/Textos-Recreativos-UNDL-202
www.educarchile.cl/portal.herramientas/nuestros_sitios/aprendiendo/sitio/Juegos_verbales/chistes/guia1.html
www.educarchile.cl/portal.herramientas/nuestros_sitios/aprendiendo/sitio/Juegos_verbales/adivanzas/guia3.html

**Desarrollando competencias**

Como primera actividad, investiguen por equipos en diversas fuentes de consulta sobre los diferentes tipos de textos recreativos. Al terminar, realicen una presentación oral sobre estos últimos, con apoyos visuales o utilizando medios electrónicos. Evaluarán utilizando la rúbrica sobre presentaciones orales.



Formen triadas para que elaboren una historieta, pueden elegir el tópico libremente. Posteriormente, intercambien con otros equipos sus trabajos y expresen sus opiniones.

Recuerda que es importante mencionar tanto los aspectos positivos como los que pueden mejorar.



Redacten distintos tipos de textos populares, relacionados con su entorno (por ejemplo: diversidad cultural en el país, discriminación social y racial, entre otros) para solicitar, como grupo, la publicación del periódico escolar de este periodo y mostrar sus trabajos ante la comunidad educativa. Esta actividad será evaluada utilizando una rúbrica sobre la redacción de textos.



Formen equipos. Varios de estos pequeños grupos deberán de elegir uno de los siguientes textos populares: chiste, refrán, adivinanza, canción para que creen varios ejemplos y los expongan ante el grupo. Las temáticas variarán de acuerdo con las elecciones de cada equipo. Quienes tienen el mismo tipo de texto popular, expondrán ante el grupo y este último fungirá como jurado para votar por el ganador. Habrá cinco ganadores.



Evaluarán esta actividad utilizando una rúbrica sobre el texto popular.



Formen equipos y elijan un tipo de texto literario para redactar una obra con esas características y representarla ante el grupo. Esta actividad será evaluada con una rúbrica sobre presentación y contenido.



Fuentes de consulta

Básica

Barrios, F. et al. (2008). *Antología narrativa*. México: Santillana.
Bartra, R. (2004). *Anatomía del mexicano*. México: Plaza y Janés.
Chabolla, J. (2000). *Vehículos de la lengua*. México: Plaza y Valdés.
Correa, A. y Orozco, A. (2004). *Literatura Universal*. México: Pearson Educación.
Miranda, L. (1981). *Curso de redacción*. Madrid, España: Editorial Hernando.
Pisanty, V. (1995). *Cómo se lee un cuento*. Barcelona, España: Paidós.

Electrónica

www.contenidoweb.info/textos/textos-literarios.htm
www.buenastareas.com/ensayos/Textos-Literarios/58509.html
<http://mimosapntic.mec.es/ajuan3/lengua/tlitera.htm>

¿Qué he aprendido?



Entre todo el grupo elijan un bloque de Historia de México I (por ejemplo: Analizas el proceso de guerra de Independencia), divídanse en equipos y utilicen los textos populares de este bloque para narrar lo sucedido durante ese periodo. Evalúen la participación con una lista de cotejo.



Quiero aprender más



En esta sección incluimos algunos sitios electrónicos que pueden ser de tu interés para continuar aprendiendo sobre los tópicos del bloque:

www.scribd.com/doc/15870168/Textos-Recreativos-UNDL-202
www.prepafacil.com/cobach/Main/TextosRecreativos



¿Qué voy a aprender?

BLOQUE X

Prácticas el uso del léxico y la semántica

DESEMPEÑOS

Redacta textos aplicando el uso de los tecnicismos, neologismos y arcaísmos.

Elabora textos atendiendo y corrigiendo los vicios de dicción.

Practica el uso de términos léxicos y semánticos en la redacción de textos.

Hemos llegado al final del curso, esperamos que el aprendizaje que has desarrollado hasta ahora te sirva para aplicarlo en tus actividades de éste y otros cuadernos.

En el transcurso de este bloque irás complementando tus competencias de escritura al aplicar diferentes elementos a tus propios textos.

Saber el significado y uso de los tecnicismos, neologismos y arcaísmos te permitirá tener un mayor acervo de términos para describir tu mundo y lograr que los demás comprendan lo que piensas y escribes. Los neologismos, tecnicismos y arcaísmos son palabras que se usan en contextos específicos; por ejemplo, la palabra “bufar”, que hace referencia al sonido de la respiración del toro y que se aplica cuando una persona está enojada, es considerada un arcaísmo, ya que ha caído en desuso, sin embargo, en otros países se sigue utilizando y no la clasifican de la misma forma.

Por otro lado, es importante que conozcas cuáles son considerados como vicios de dicción. Esto te permitirá hacer una reflexión de las formas de hablar de la gente.



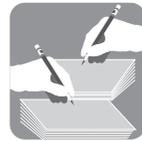
Desarrollando competencias



Como actividad inicial les pedimos que formen equipos y que investiguen sobre los tecnicismos, neologismos y arcaísmos. Con esta información elaboren un cartel para prevenir la violencia de género; cada uno elegirá si contiene arcaísmos, tecnicismos o neologismos. Mostrar al grupo sus trabajos.



Evaluarán con una lista de cotejo su correcta utilización.



Integren equipos mixtos con el fin de que creen una canción que contenga cacofonías, barbarismos y solecismos. Presenten la canción ante el grupo. Para evaluarla utilicen una lista de cotejo sobre el empleo de los vicios de dicción.



Nuevamente en equipos, elaboren organizadores gráficos mediante los cuales expliquen las relaciones semánticas. Presenten ante el grupo la información y elijan entre todos el que mejor explica el tópico.



Formen equipos de 5 personas como máximo para elaborar un diccionario referente a un tópico que sea atractivo en cada caso. Definan con sus propios términos las palabras que consideren importantes para entenderlo. Intercambien con otros sus trabajos. Evaluarán utilizando una rúbrica sobre las definiciones del diccionario.



Fuentes de consulta

Básica

- Alvar, M. (2000). *Introducción a la lingüística española*. Barcelona, España: Ariel.
 Hernández, J.A. (2006). *Las palabras de moda*. España: Universidad de Murcia y Universidad de Cádiz.
 Martín Vivaldi, G. (1998.) *Curso de redacción*. Madrid, España: Thomson-Paraninfo.
 Medina, A. (2003). *Lexicografía española*. España: Ariel.

Electrónica

- <http://etimologias.dechile.net/?tecnicismo>
www.kalipedia.com/lengua-castellana/tema/lexicologia-semantica/arcaismos-neologismos.html?x=20070417klplyllec_373.Kes&rap=0
www.americanismos.com/ejemplos-de-neologismos

BLOQUE DIEZ



¿Qué he aprendido?



Formen grupos y elijan un tópico de interés común, mientras hablan tus compañeros y compañeras detecta los vicios de dicción al hablar, al finalizar la conversación, comenten en plenaria sus hallazgos.

Recuerda que es importante ser respetuoso a lo largo del ejercicio.



Quiero aprender más

En esta sección incluimos un sitio electrónico que puede ser de tu interés para continuar aprendiendo sobre los tópicos del bloque:

<http://www.profesorenlinea.cl/castellano/BarbarismosNeolo.htm>

ANEXOS

Lista de cotejo

“En comparación con otros instrumentos, las listas de cotejo presentan menos complejidad. Su objetivo es determinar la presencia o ausencia de un desempeño y para ello se requiere identificar las categorías a evaluar y los elementos que conforman a cada una de ellas. Para valorar la presencia es suficiente colocar una columna para cada desempeño y otra en la cual se indique su presencia.”¹

Recuerda que tú, junto con tus compañeros, elaborarán sus propias listas de cotejo.

A continuación te presentamos una serie de ejemplos con distintos diseños y tópicos a evaluar que te ayudarán como muestra para desarrollar tus propias listas.

¹ *Lineamientos de evaluación del aprendizaje*, p. 40. En www.dgb.sep.gob.mx/portada/lineamientos_evaluacion_aprendizaje_o82009.pdf (Consultada el 18 de febrero de 2011).

Indicadores	Hecho	No realizado
Los resultados del proyecto fueron presentados y comunicados.		
Las evaluaciones fueron incluidas como parte de la evaluación final.		
Seleccionaron y prepararon adecuadamente la evaluación de acuerdo con el proyecto.		
Se recolectó y registró información útil.		
Se recolectaron todos los registros, trabajos, informes, etc.		
Los objetivos y criterios de la evaluación fueron conocidos por todos los participantes.		
Todos los involucrados en el proyecto analizaron los resultados.		

Lista de cotejo para evaluar una exposición oral

Instrucciones: Marcar con una X en cada espacio en donde se presente el atributo.

	Contenido	
1.	Desarrolla los puntos más importantes del tema.	
2.	Utiliza los conceptos y argumentos importantes con precisión.	
3.	La información demuestra una investigación documental sólida.	
Coherencia y organización		
4.	Relaciona los conceptos o argumentos con la realidad o con ejemplos concretos de su comunidad.	
5.	Presenta transiciones claras entre ideas.	
6.	Presenta una introducción y conclusión.	
Aportaciones propias		
7.	Utiliza ejemplos que enriquecen y clarifican el tema de exposición.	
8.	Incluye material de elaboración propia (cuadros, gráficas, ejemplos) y se apoya en ellos.	
Material didáctico		
9.	El material didáctico incluye apoyos para exponer la información más importante del tema.	
10.	La información se presenta sin saturación, con fondo y tamaño de letra ideales para ser consultada por la audiencia.	
11.	Se apoya en la diapositiva leyendo los apoyos y los desarrolla.	
Habilidades expositivas		
12.	Articulación clara y el volumen permite ser escuchado por la audiencia.	
13.	Muestra constante contacto visual con la audiencia.	
14.	Concluye la exposición +/- dos minutos del tiempo asignado.	

Lista de cotejo para evaluar cuestionarios ²

Instrucciones: Marcar con una X, en cada espacio en donde se presente el atributo.

	Indicadores	Marca con una x si el cuestionario tiene los siguientes elementos
1.	Las instrucciones de llenado son claras.	
2.	Utiliza un lenguaje común, no sofisticado.	
3.	Tiene de 20 a 30 preguntas.	
4.	Las preguntas se presentan en una secuencia coherente.	
5.	Hace referencia a los puntos más importantes del bloque.	
6.	Las preguntas tienen valor en relación a su complejidad.	
7.	Las respuestas a las preguntas no son obvias.	
8.	El diseño y presentación del cuestionario es adecuado en relación a espacio y facilidad de lectura.	
9.	Las preguntas promueven la reflexión del tema y no sólo la identificación del conocimiento.	

Lista de cotejo para evaluar comics ³

Instrucciones: Marcar con una X, en cada espacio en donde se presente el atributo.

Presentación		
a)	Título atractivo	
b)	Color	
c)	Orden y limpieza	
Redacción		
a)	Comprensión del texto	
b)	Relación entre texto e imagen	
c)	Secuencia temporal de historieta	
Ortografía		
a)	Uso de signos de exclamación e interrogación	
b)	Uso de acentos ortográficos	
c)	Uso reglas ortográficas	
d)	Uso de onomatopeyas	
TOTAL		

² Basado en el original. Lineamientos de evaluación del aprendizaje.

http://www.dgb.sep.gob.mx/portada/lineamientos_evaluacion_aprendizaje_o82009.pdf (Consultada el 18 de febrero de 2011).

³ Basado en el original. Lista de cotejos para evaluar comics.

http://www.educarchile.cl/UserFiles/Planificaciones/1/40420_178362_Evaluaci%C3%B3n.doc (Consultada el 18 de febrero de 2011).

Rúbrica 4

“Las rúbricas son instrumentos que permiten describir el grado de desempeño que muestra una persona en el desarrollo de una actividad o problema. Una rúbrica se presenta como una matriz de doble entrada que contiene indicadores de desempeño y sus correspondientes niveles de logro. A primera vista podríamos decir que es una lista de cotejo, sin embargo, la diferencia radica en que se describen los niveles de desempeño. Los niveles de desempeño son un continuo; desde el principiante hasta el experto son contemplados en esta forma de evaluación. Asimismo, el número de niveles de desempeño (columnas) pueden cambiar dependiendo de tu criterio y de los demás, existen rúbricas de 3, 4, 5 o más niveles de desempeño”.

A continuación te mostramos algunos ejemplos de rúbrica:

Rúbrica para evaluar exposición de mural 5

	Novato (1)	En desarrollo (2)	Experto (3)
Contenido	En la exposición del cartel o mural muestra algunos aspectos relacionados con los contenidos.	En la exposición del cartel o mural expresa los contenidos propios de lo expuesto.	En la exposición del cartel o mural demuestra con claridad el dominio de los contenidos propios de lo expuesto.
Argumentación	En la exposición del cartel o mural presenta argumentos retomados de otros autores, sólo como una cita.	En la exposición del cartel o mural demuestra una cierta capacidad para desarrollar argumentos relacionados con lo expuesto.	En la exposición del cartel o mural expresa argumentos propios que demuestran un dominio de los contenidos propios de lo expuesto.
Presentación del material gráfico	El cartel o mural es poco creativo, la propuesta representa gráficamente la intención o mensaje.	El cartel o mural representa gráficamente la intención o mensaje de manera clara.	El cartel o mural se presenta de manera creativa, innovadora y representa con claridad la intención o mensaje.

⁴ Lineamientos de evaluación del aprendizaje, p. 40. En www.dgb.sep.gob.mx/portada/lineamientos_evaluacion_aprendizaje_o82009.pdf (Consultada el 18 de febrero de 2011).

⁵ Basado en el original. Rúbricas de los productos: “Me organizo, comunico e informo”. www.cneq.unam.mx/programas/actuales/especial_maest/1_uas/portafolio/o4_herbolaria/documents/RUBRICASDELAActiv7.pdf (Consultada el 18 de febrero de 2011).

Rúbrica de exposición oral ⁶

Aspectos que se evalúan	Correcto (1)	Bien (2)	Excelente (3)
Preparación	Tiene que hacer algunas rectificaciones, de tanto en tanto parece dudar.	Exposición fluida, domina el tema, aunque en ocasiones duda y comete errores.	Se nota un buen dominio del tema, no comete errores, no duda.
Interés	Le cuesta conseguir mantener el interés del público.	Interesa bastante en principio pero se hace un poco monótono.	Atrae la atención del público y mantiene el interés durante toda la exposición.
La voz	Cuesta entender algunos fragmentos.	Voz clara, buena vocalización.	Voz clara, buena vocalización, entonación adecuada, matizada.
Tiempo	Excesivamente largo o insuficiente para desarrollar correctamente el tema.	Tiempo ajustado al previsto, pero con un final precipitado o alargado por falta de control del tiempo.	Tiempo ajustado al previsto, con un final que retoma las ideas principales y redondea la exposición.
Soporte	Soporte visual adecuado (murales, carteles...).	Soportes visuales adecuados e interesantes (murales, carteles...).	La exposición se acompaña de soportes visuales especialmente atractivos y de mucha calidad (murales, carteles...).

La forma de obtener un valor numérico del desempeño final para una rúbrica sigue la misma lógica que para la lista de cotejo. Tomando como ejemplo la rúbrica de exposición oral, el valor máximo que puede obtener una presentación es 15, ya que son cinco categorías y en cada una el máximo valor es de tres. De la misma forma el mínimo es de 5. Por lo tanto, alumnas y alumnos que sean evaluados con esta rúbrica obtendrán valores entre 5 y 15.

⁶ Basado en el original. Rúbricas de los productos: “Me organizo, comunico e informo”. www.cneq.unam.mx/programas/actuales/especial_maest/1_uas/portafolio/o4_herbolaria/documents/RUBRICASDELAActiv7.pdf (Consultada el 18 de febrero de 2011).

Recuerda que tú, junto con tus compañeros, elaborarán sus propias rúbricas.

Rúbrica de ensayo

	Nivel I insuficiente (0-4)	Nivel II suficiente (5-6)	Nivel III satisfactorio (7-8)	Nivel IV sobresaliente (9-10)
Introducción	Plantea algunas ideas en relación con el objetivo y la organización del trabajo.	Plantea brevemente el objetivo y la organización del trabajo. Capta la atención del lector.	Expone claramente el objetivo y la organización del trabajo. Capta la atención inmediatamente del lector.	Expone claramente el objetivo y la organización del trabajo. Capta la atención inmediatamente del lector con una narrativa que no deja duda de sus argumentos.
Desarrollo	Menciona tópicos a tratar sin argumentación.	Realiza un proceso argumentativo de sus ideas.	Realiza un proceso argumentativo de sus ideas. Fundamenta la idea principal del ensayo.	Realiza un proceso argumentativo de sus ideas. Fundamenta la idea principal del ensayo. Existe congruencia y coherencia en todos sus argumentos con base en información y no sólo opiniones.
Conclusión	Efectúa cierre sin comentario final.	Efectúa cierre con un comentario final breve.	Realiza el cierre y una conclusión sobre la importancia de tomar decisiones ante situaciones problema sustentadas.	Realiza el cierre y una conclusión lógica de todos sus argumentos que demuestra una opinión articulada y sólida con base en evidencias.

Portafolio de evidencias

El portafolio de evidencias es un instrumento de evaluación que permite recolectar productos elaborados por ti durante todo el bloque. Incluye todas las actividades solicitadas que desarrolles en el salón de clase o fuera de él y que arrojen una evidencia; es decir, a lo largo del bloque deberás guardar los trabajos escritos, cuadros, gráficas, cuestionarios, notas, glosarios, entre otros.

Se terminó de imprimir y encuadernar en febrero de 2014
en Impresora y Encuadernadora Progreso, S. A. de C. V. (IEPSA),
Calzada San Lorenzo 244; C.P. 09830, México, D. F.
El tiraje fue de 12,000 ejemplares.



SUBSECRETARÍA DE EDUCACIÓN MEDIA SUPERIOR
DIRECCIÓN GENERAL DEL BACHILLERATO